



หลักเกณฑ์การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคล
เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและสิทธิเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงให้สิทธิผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการเสนอเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 และให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอ

ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็น กรรมการบริษัท ต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย รวมกันก็ได้ และต้องถือหุ้นของบริษัทฯ ตามสัดส่วนดังกล่าวต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี และยังคงถือหุ้นในสัดส่วนดังกล่าวใน วันที่เสนอจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีนั้น ๆ

2. การเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

การบรรจุวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะดำเนินการภายใต้ระยะเวลาที่เหมาะสมเท่านั้น ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่บรรจุวาระดังต่อไปนี้ในระเบียบวาระการประชุม:

- 1) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 2) เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
- 3) เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเสียหาย อย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 4) เรื่องที่บริษัทฯ ดำเนินการแล้ว
- 5) เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้
- 6) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถติดต่อได้
- 7) เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีกรกล่าวอ้างความไม่ปกติ โดยผู้ถือหุ้นมิได้แสดงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว
- 8) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นได้เคยเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแล้วในรอบสิบสองเดือนที่ผ่านมา และเรื่องดังกล่าวได้รับเสียงสนับสนุนด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ บริษัทฯ เว้นแต่ข้อเท็จจริงในการนำเสนอครั้งใหม่ จะได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญจากข้อเท็จจริงใน ขณะที่น่าเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งก่อน

3. การเสนอชื่อกรรมการบริษัท

3.1 ข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

- ชื่อ นามสกุล อายุ สัญชาติ
- ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้
- วุฒิการศึกษา

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

456 หมู่ที่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

456 Moo 14 Mittraparp Rd. Muang Khon Kaen Thailand 40000

Ratchaphruek Hospital Public Company Limited

โทร (043) 333-555

โทรสาร (043) 236-835

Tel. (043) 333-555

Fax. (043) 236-835



- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่กรรมการ
- ประสบการณ์การทำงาน
- การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน: ในบริษัทจดทะเบียน / บริษัทจำกัด / องค์กรอื่น ๆ
- การถือหุ้นในบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- รายละเอียดอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

3.2 คุณสมบัติของกรรมการบริษัท โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของ
 - พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
 - พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - ข้อบังคับของบริษัทฯ
 - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 2) มีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) มีความทุ่มเท และสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ

4. ขั้นตอน/วิธีการพิจารณา

4.1 การเสนอระเบียบวาระการประชุม:

- 1) เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และดำเนินงานตามขั้นตอนของ บริษัทฯ เพื่อเสนอที่ประชุมกรรมการบริหาร รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- 2) เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมจะบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม และจะแจ้งในหนังสือนัดประชุม โดยระบุว่าเป็นระเบียบวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น
- 3) เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่บรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ภายหลังการประชุมคณะกรรมการพร้อมเหตุผลผ่าน website ของบริษัทฯ <https://investor.rph.co.th/th/document/shareholder-meetings> และแจ้งให้ทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอีกครั้ง

4.2 การเสนอชื่อกรรมการ:

- 1) เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับ การเสนอชื่อเป็นกรรมการ และดำเนินงานตามขั้นตอนของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป (ปัจจุบันบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)
- 2) บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จะได้รับการเสนอชื่อในระเบียบวาระการเลือกตั้งกรรมการพร้อมความเห็นของ คณะกรรมการบริษัทในหนังสือนัดประชุม โดยระบุว่าเป็นบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้น



- 3) สำหรับบุคคลที่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบภายหลังการประชุมคณะกรรมการพร้อม เหตุผลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ที่ <https://investor.rph.co.th/th/document/shareholder-meetings> และแจ้งให้ทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอีกครั้ง

4.3 คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของเรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น โดยคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด

5. เอกสารหลักฐาน ผู้ถือหุ้นจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา

5.1 เอกสารหลักฐานการถือหุ้นได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ เอกสารหลักฐานจากตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

5.2 เอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้น (ทุกราย ในกรณีที่รวมกันเสนอเรื่อง) ได้แก่

- 1) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็น ชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
- 2) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 3 เดือน และสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ที่ได้ลงลายมือชื่อพร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

5.3 เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอระเบียบวาระการประชุม

- 1) แบบฟอร์มเสนอระเบียบวาระการประชุม กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอก **“แบบฟอร์มการใช้สิทธิ เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568”** และลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้วรวบรวมเป็นชุด เดียวกัน โดยแยกหนึ่งแบบฟอร์มต่อการเสนอหนึ่งระเบียบวาระ ในการนี้ให้กรอกชื่อซึ่งผู้ถือหุ้นร่วมกันทุกรายมอบหมายให้เป็นผู้รับการติดต่อแทนหนึ่งชื่อ และให้ ถัดว่าการที่บริษัทฯ ติดต่อกับผู้ได้รับมอบหมายเป็นการติดต่อกับผู้ถือหุ้นทุกรายที่ลงลายมือชื่อ
- 2) เอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี) พร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง

5.4 เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอชื่อกรรมการ

- 1) แบบฟอร์มการเสนอชื่อกรรมการ กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณา เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอก **“แบบฟอร์มขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการ พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568”** และลงชื่อไว้ เป็นหลักฐานแล้วรวบรวมเป็นชุด เดียวกัน โดยแยกหนึ่งแบบฟอร์มต่อการเสนอหนึ่งชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการนี้ให้กรอกชื่อซึ่งผู้ถือหุ้นร่วมกันทุกรายมอบหมาย ให้เป็นผู้รับการติดต่อแทนหนึ่งชื่อ และให้ ถัดว่าการที่บริษัทฯ ติดต่อกับผู้ได้รับมอบหมายเป็นการ ติดต่อกับผู้ถือหุ้นทุกรายที่ลงลายมือชื่อ
- 2) แบบข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ซึ่งต้องลงนามรับรองโดยบุคคลที่ได้รับการ เสนอชื่อ
- 3) เอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ได้แก่ หลักฐานการศึกษา ประวัติการทำงาน / การฝึกอบรม หลักฐานการถือหุ้นในบริษัทฯ



- 4) เอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี) พร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่มีการเสนอโดยผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกัน ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานการถือหุ้น เอกสารหลักฐานแสดงตน เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอระเบียบวาระการประชุม และ/หรือ เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอชื่อ กรรมการ แล้วรวมส่งเป็นชุดเดียวกัน

6. การรับเรื่องจากผู้ถือหุ้นเสนอ

เพื่ออำนวยความสะดวกในเบื้องต้น ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถแจ้งเรื่องอย่างไม่เป็นทางการก่อนได้ โดยผ่านช่องทางดังนี้

6.1 แจ้งอย่างไม่เป็นทางการได้ที่ Email Address : comsec@rph.co.th หรือ ir@rph.co.th

6.2 จัดส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยส่งมาที่ :

เลขานุการบริษัท บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) 456 หมู่ที่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
--

7. ระยะเวลาสิ้นสุดการรับเรื่อง: ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567