





 โรงพยาบาลราชพฤกษ์ Ratchaphruek Hospital	ประเภท : นโยบายปฏิบัติงาน Document Type: Hospital policy
	แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะผู้นำและทิศทาง (Department) : Governance, Leadership, Direction
	ครั้งที่แก้ไข : 00 (Revision) :
เรื่อง : นโยบายด้านภาษี (Tax Policy)	หมายเลขเอกสาร : HP – GLD - 020 (Document No.) Standard Type : GLD
วันที่ประกาศใช้เอกสาร : 19 กุมภาพันธ์ 2565 (Issue Date) :	หน้า/จำนวนหน้า : 1 / 5 (Page No.) :
ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการรับทราบ : กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่ทำงานในบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ทุกคน	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

ผู้ขออนุมัติจัดทำ	ผู้ทบทวน/ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
 (คุณจุฬารัตน์ ศิริสิงห์) เลขานุการบริษัท วันที่....19 กุมภาพันธ์ 2565....	 (นพ.ธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วันที่....19 กุมภาพันธ์ 2565....	 (นายศรัณย์ สุภัคศรีณย์) ประธานกรรมการตรวจสอบ วันที่....19 กุมภาพันธ์ 2565....

This document shall not be photocopied except by permission of the Management Representative

 โรงพยาบาลราชพฤกษ์ Ratchaphruek Hospital	แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะผู้นำและทิศทาง	วันที่ประกาศใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2565 ครั้งที่แก้ไข ; 0
เรื่อง : นโยบายด้านภาษี (Tax Policy)	หมายเลขเอกสาร HP – GLD – 20	หน้า : 3 / 5

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ตระหนักดีว่า “ภาษี” มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยไม่เพียงส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถทางการแข่งขันของภาคธุรกิจ หากยังมีส่วนในการสร้างเสริมผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการพัฒนาประเทศโดยภาพรวมด้วย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านภาษี โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อให้บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการด้านภาษีที่รัดกุม ส่งเสริมการสร้างมูลค่าและคุณค่าสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและมีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- 1.2. แนวทางในการวางแผนและปฏิบัติงานด้านภาษีสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันของธุรกิจที่ดำเนินการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภาษีทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 1.3. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ มั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม กฎหมาย รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือนโยบายบริษัทจดทะเบียนไทยกำหนด

2. ขอบเขต


นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับ บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

3. วางแผนและแนวทางการปฏิบัติทางด้านภาษี

- 3.1. บริหารจัดการด้านภาษีเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้อง
- 3.2. บริหารจัดการด้านภาษีเพื่อสร้างมูลค่าและคุณค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 3.3. บริหารจัดการการจ่ายเงินหรือขอคืนเงินภาษีภายในระยะเวลา ตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างสภาพคล่องสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และสะท้อนความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านภาษี
- 3.4. จะต้องมีการพิจารณาผลกระทบทางภาษี เมื่อมีโครงการลงทุนใหม่หรือมีธุรกรรมใหม่
- 3.5. ให้มีการพิจารณาสิทธิ ประโยชน์ทางภาษี หรือมาตรการการยกเว้นภาษีที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมกลยุทธ์ทางธุรกิจ ความถูกต้องตามกฎหมาย และครอบคลุมถึงประโยชน์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
- 3.6. ในการดำเนินการทำธุรกรรมต่าง ๆ จะต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. การประสานงานกับหน่วยงานราชการ

- 4.1 ต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีที่มีความรู้ และทักษะด้านภาษี ในการติดต่อ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานด้านภาษีของราชการเพื่อสร้างความสัมพันธ์และรักษาแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 4.2 บริษัทฯ จะไม่ใช่โครงสร้างทางภาษีไปในแนวทางที่ไม่ถูกต้องอันจะก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี และจะไม่ใช้โครงสร้างทางภาษี โดยไม่มีสาระสำคัญในเชิงพาณิชย์ โดยวัตถุประสงค์ในการทำธุรกิจใน Tax Havens เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของบริษัทฯ ไม่ใช่วัตถุประสงค์ในการหลีกเลี่ยงภาษีแต่อย่างใด

 โรงพยาบาลราชพฤกษ์ Ratchaphruek Hospital	แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะผู้นำและทิศทาง	วันที่ประกาศใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2565 ครั้งที่แก้ไข ; 0
เรื่อง : นโยบายด้านภาษี (Tax Policy)	หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 20	หน้า : 5 / 5

ขณะที่รายงาน ในระหว่าง กระบวนการสอบสวนกับผู้รับแจ้งเบาะแส รวมถึงภายหลังจากที่เรื่องถึงที่สุดแล้ว อย่างไรก็ตามผู้แจ้งเบาะแสมารถระบุตัวตนของตน ในกรณีที่ตัดสินใจที่จะเปิดเผยตัวตน บริษัทจะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการทุกขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าผู้แจ้งเบาะแสมจะไม่ได้รับการเอาผิดใด ๆ แม้ว่าในบางกรณีการแจ้งเบาะแสมที่ไม่เปิดเผยตัวตนจะมีความน่าเชื่อถือน้อยกว่าและยากที่จะตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนทุกขั้นตอนเพื่อตรวจสอบเบาะแสมทั้งหมด รวมถึงเบาะแสมจากผู้ไม่เปิดเผยตัวตนด้วย

7.3. การแจ้งเบาะแสมที่ไม่เป็นความจริง

การแจ้งเบาะแสมโดยสุจริตโดยตรงไปตรงมา หากปรากฏว่าภายหลังจากการสอบสวนแล้วไม่พบข้อมูลยืนยันว่ามี การกระทำผิดเกิดขึ้น บริษัทก็จะไม่ดำเนินการเอาผิดใด ๆ กับผู้แจ้งเบาะแสม อย่างไรก็ตามหากเป็นการแจ้งข้อมูลเท็จโดยมีเจตนามุ่งร้ายหรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว บริษัทขอสงวนสิทธิในการดำเนินการเอาผิดกับบุคคลนั้น ๆ เป็นรายกรณีไป

8. Flow Chart กระบวนการทำงาน

- ไม่มี

9. ข้อควรระวัง/ข้อแนะนำ/สังเกตเพิ่มเติม

- ไม่มี

10. การเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการอ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การฝ่าฝืนนโยบายนี้ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารคอยกำกับ ติดตาม และเฝ้าระวัง

11. การทบทวนนโยบาย

อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายภาษีอากร

12. เอกสารอ้างอิง

- 12.1. จรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
- 12.2. นโยบายมาตรฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (GRI Sustainability Reporting Standards)
- 12.3. คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน
- 12.4. เอกสารแนะนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (ESG Metrics) ตามกลุ่มอุตสาหกรรม" ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย